

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.29.2022

Wójta Gminy Drużbice

z dnia 17 lutego 2022 r.

Wójt Gminy Drużbice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Drużbice w 2022 roku.

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie art. 11 ust. 1. i 2. oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Drużbice w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Wyłonione oferty uzyskają dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaj zadania:

Zadanie nr 1: Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Drużbice, wśród mieszkańców Gminy Drużbice w tym dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych poprzez organizację szkoleń w zakresie: warcaby, szachy, tenis stołowy, piłka nożna, strzelectwo, biegi przełajowe oraz organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;

Zadanie nr 2: Prowadzenie młodzieżowych drużyn piłki siatkowej na terenie Gminy Drużbice oraz organizowanie przygotowań i jej uczestnictwa w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich rozgrywkach sportowych.

Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych nastąpi w formie, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy tj. ich wspieraniu przy udzieleniu dotacji na jego dofinansowanie.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie nr 1: 22 000,00 zł;

Zadanie nr 2: 18 000,00 zł;

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Drużbice zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

2. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Oferent ma możliwość w ciągu 3 dni od momentu poinformowania go telefonicznie, sms, mailowo lub pocztą tradycyjną uzupełnić braki formalne. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

5. Oferta powinna zawierać:

a) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

b) Opis zadania publicznego,

- c) Plan i harmonogram działań na dany rok,
- d) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- e) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- f) Informację o wcześniejszej działalności oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- g) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania publicznego,
- h) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego,
- i) Aktualny statut lub inny dokument potwierdzający prawną formę oferenta,
- j) Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat za rok 2020) i sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok tj. 2021 rok lub w dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
- k) Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej,
- l) Oświadczenie zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych,

Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez referenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31.12.2022 r., przy zastosowaniu i przestrzegania następujących zasad:

- a) zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Dotacja Gminy na dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% całkowitej wartości;
- b) w sytuacji gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy:
 - świadczenie wolontariusza – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
 - praca społeczna członków – na etapie sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć oświadczenie o ilości przepracowanych godzin;
- c) w ramach realizacji zadania dopuszcza się wkład finansowy rzeczowy oferenta, ale nie podlega on wycenie;
- d) koszty administracyjne (np. obsługa księgową, opłaty bankowe, materiały papiernicze i inne koszty pośrednio niezbędne do realizacji zadania) nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania;
- e) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie
- f) dotacja nie będzie udzielana na:
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji;
- g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany te wymagają zgłoszenie w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Drużbice. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy;

h) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% kwoty początkowej wymagają uprzedniej pisemnej zgody Gminy Drużbice. Oferent zobligowany przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te wymagają aneksu do umowy;

i) przesunięcia o których mowa w punkcie „h” są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków finansowych własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego działania;

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w odpowiednich umowach.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania winno być przedłożone w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.

4. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz budżetu Gminy Drużbice wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

5. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na terenie Gminy Drużbice lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Drużbice. Informacja, wraz z herbem Gminy Drużbice, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania materiałach promocyjnych, informacyjnych lub przez ustną informację kierowana do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Drużbice”.

VIII. Termin składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert od 21.02.2022 r. - 14.03.2022 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Drużbice, Drużbice 77a (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie stempel pocztowy).

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs zadania pożytku publicznego”.

3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2022 r. o godz. 11:00.

2. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględniać się będzie następujące kryteria:

a) Zawartość merytoryczna oferty (od 0 do 40 pkt):

1) Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania:

- oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów oraz działania promujące zdrowy styl życia – od 0 do 10 pkt;

2) Spójność oferty:

- oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem – od 0 do 10 pkt;

3) Zrozumiałość i przejrzystość oferty:

- oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie – od 0 do 10 pkt;

4) Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym:

- oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie – od 0 do 10 pkt;

b) Oferta wspólna:

- premiowane są oferty wspólne – od 0 do 5 pkt;

c) Budżet zadania (od 0 do 40 pkt):

1) Rzetelność przedstawionej kalkulacji:

- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków – od 0 do 20 pkt;

2) Udział środków własnych:

- ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład rzeczowy, osobowy członków – od 0 do 20 pkt;

d) Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania (od 0 do 30 pkt):

- Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe:

- oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych; posiadane rekomendacje – od 0 do 10 pkt;

- Ilość i dobór Beneficjentów:

- oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością – od 0 do 20 pkt;

e) Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych (od 0 do 30 pkt):

- oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach; dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Gminy;

X. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi – 110 pkt

XI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie;
2. Nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
3. Dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
4. Przesłane drogą elektroniczną.

XII. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Drużbice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

XIII. Wyniki dokonanego wyboru ofert raz warunki ich realizacji zostaną podane do publicznej wiadomości.

XIV. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

XV. Wójt Gminy Drużbice zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

**Informacja o zrealizowanych przez Gminę Drużbice zadań publicznych w roku 2021
w zakresie sportu i kultury fizycznej – 40 000,00 zł**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Drużbice na tablicy ogłoszeń.