

UCHWAŁA NR/...../2023 - PROJEKT

RADY GMINY W DRUŻBICACH

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Drużbice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Drużbice, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, w której mowa w § 12. ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dotacja przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia tego roku.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Drużbice.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota przyznanej z budżetu Gminy Drużbice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku.

2. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Drużbice poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drużbice oraz na stronie internetowej Gminy Drużbice www.druzbice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Drużbicach.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 7. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis do obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie);
- 3) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na przeprowadzenie prac lub robót;
- 4) dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 6) kosztorys lub kalkulację kosztów planowanych prac i robót;
- 7) program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa;
- 8) informację o środkach publicznych pozyskanych lub planowanych do pozyskania w związku ze złożonym wnioskiem na dofinansowanie tego zadania z innych źródeł – jeżeli dotyczy;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

3. Wszystkie dokumenty załączone do wniosku stanowiące kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 8. 1. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie zaś dotacja dotyczy zabytku w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, to stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. z późn. zm.), które obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze

rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. z późn. zm.), które obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmiotu ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 poz. 810).

§ 9. 1. Złożony wniosek rozpatruje Wójt Gminy Drużbice i dokonuje jego oceny pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Drużbice wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia i usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wnioski nie uzupełnione w terminie pozostają bez rozpoznania.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 10. 1. Wójt Gminy Drużbice przedkłada Radzie Gminy Drużbice wnioski wraz z opinią oraz projekty uchwał w sprawie udzielenia dotacji.

2. Rada Gminy Drużbice podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

§ 11. 1. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

2. Przyznana dotacja może pochodzić z otrzymanego przez Gminę na ten cel dofinansowania z innych środków publicznych, m. in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przyznanie dotacji może być uzależnione od otrzymania przez Gminę dofinansowania.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

2. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie.

§ 13. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drużbice.

§ 15. Traci moc Uchwała Rady Gminy Drużbice nr XXIV/265/2017 z dnia 24 marca 2017 marca w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz z Uchwała Rady Gminy Drużbice nr XXXVIII/339/2022 z dnia 31.05.2022 roku zmieniająca Uchwałę nr XXIV/265/2017 Rady Gminy Drużbice z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym w rejestr zabytków.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Piotr Byczyński

ADWOKAT

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr .../.../2023
Rady Gminy w Drużbicach
z dnia 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:

Imię i nazwisko / nazwa		
Adres	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	
Numer telefonu		
Adres e-mail		

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków)		
Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków		
Dokładny adres zabytku	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer	
Tytuł prawny do zabytku (własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwe)		

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji [proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Drużbice,(nazwa zabytku): prace konserwatorskie więźby dachowej i pokrycia dachowego” „Drużbice,(nazwa zabytku): prace konserwatorskie stolarki okiennej”, itp.]</p>	
<p>Opis Inwestycji [max. 2500 znaków; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...”, itp.]</p>	
<p>Przewidywany termin rozpoczęcia Inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (np. 153.000,00 PLN)</p>	
<p>Kwota wnioskowanych środków w PLN</p>	

IV. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

V. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU (należy zaznaczyć właściwe):

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- dokument potwierdzający wpis do obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie);
- zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na przeprowadzenie prac lub robót;

- dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- program pracy konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa;
- informację o środkach publicznych pozyskanych lub planowanych do pozyskania w związku ze złożonym wnioskiem na dofinansowanie tego zadania z innych źródeł – jeżeli dotyczy;
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

IV. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. PODPIS

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr .../.../2023
Rady Gminy w Drużbicach
z dnia 2023 r.

.....
Imię i Nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy

.....
Adres/ Siedziba

.....
NIP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Drużbice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oświadczam, że w roku.....¹:

- 1) jestem/nie jestem² podatnikiem podatku VAT,
- 2) przysługuje mi/nie przysługuje mi² prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto².

Ponadto oświadczam, że niezwłocznie poinformuję o wszelkich zmianach w powyższym zakresie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

¹ Należy wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji

² Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

do Uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków związane jest z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Program ten określa zasady rozdziału i przekazywania dofinansowania na realizację zadań inwestycyjnych, mających na celu przeciwdziałanie COVID-19, przyznawanego na podstawie promes udzielanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, o których mowa w art. 69a ust 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

PODINSPEKTOR


mgr inż. Aleksandra Kłysik

