

Zarządzenie nr 1. 2021

p.o. Dyrektora Gminnego Żłobka w Drużbicach z dnia 15.10.2021r.

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Gminnego Żłobka
w Drużbicach*

Na podstawie Statutu Gminnego Żłobka w Drużbicach nadanego uchwałą nr XXIX/273/2021 Rady Gminy Drużbice z dnia 16 września 2021 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Drużbicach oraz nadania statutu **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Drużbicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Drużbicach
Edyta Pewniak-Surosz
Edyta Pewniak-Surosz

Piotr Byczyński
ADWOKAT

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021

p.o. Dyrektora Gminnego Żłobka

w Drużbicach z dnia 15. 10. 2021r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA W DRUŻBICACH

Gminny Żłobek w Drużbicach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) statutu zatwierdzonego Uchwałą NR XXIX/273/2021 Rady Gminy Drużbice z dnia 16 września 2021r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Drużbicach oraz nadania statutu,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 75 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Drużbicach określa:

1. Zadania i zasady kierowania żłobkiem.
2. Zasady funkcjonowania żłobka.
3. Obowiązki i prawa rodziców i opiekunów prawnych.
4. Strukturę organizacyjną żłobka.
5. Zakres działania Dyrektora.

6. Zakres działania opiekunek.
7. Zakres działania obsługi.

§ 2

Ilekróć w regulaminie organizacyjnym Gminnego Żłobka w Drużbicach jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Drużbicach.
2. Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Drużbicach.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Drużbicach.
4. Opiekunce – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w żłobku, którymi są pracownicy merytoryczni.
5. Intendentce - należy przez to rozumieć pracownika od spraw żywienia.

§ 3

1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Drużbice, nad którą nadzór sprawuje Wójt Gminy Drużbice.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
3. Siedziba żłobka znajduje się w Drużbicach, Drużbice 16.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zasady funkcjonowania żłobka

§ 4

Żłobek realizuje zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi wieku do lat 3, a w szczególności:

1. zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwego zachowania,
2. zapewnia dziecku fachową opiekę pielęgnacyjną, odpowiednią do jego wieku, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
3. zapewnia opiekę wychowawczą i edukacyjną dostosowaną do indywidualnych potrzeb dziecka oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych,
4. prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
5. zapewnia dzieciom podczas ich pobytu w żłobku odpowiednie dla wieku dziecka wyżywienie, zgodne z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki,
6. rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia właściwe nawyki higieny osobistej,
7. we wszystkich aspektach opieki nad dziećmi personel żłobka wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez prowadzenie konsultacji, porad w zakresie pracy z dziećmi.

§ 5

1. Wynikające z przepisów *Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat i przepisów wykonawczych* zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
 - d) kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”,
 - e) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

- f) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
 - g) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku powyżej 20 tygodnia życia do lat 3.
 3. Opieka nad dziećmi realizowana jest w 4 grupach.
 4. Żłobek świadczy opiekę nad dziećmi w wymiarze 10 godzin dziennie, od 7.00 do 17.00.
 5. W celu realizacji zadań żłobka dla zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia i właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci, Dyrektor przydziela do grupy odpowiednią do liczby obecnych dzieci, ilość pracowników merytorycznych (opiekunek).
 6. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 7. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności pobytu dziecka w Żłobku:
 - a) Opiekun/Opiekunki w pierwszym dniu miesiąca przygotowuje rejestr pobytu dziecka w żłobku, zaznacza zgłoszone nieobecności dzieci, a także wypełnia dokumentację związaną z pobytem dziennym dzieci.
 - b) Intendent informuje firmę cateringową o ilości dzieci w żłobku każdego dnia oraz sprawdza ilość przywiezionych posiłków.

§ 6

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie zostały ustalone przez organ, który utworzył Żłobek.
2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z przyjęcia do żłobka należy dostarczyć do siedziby żłobka w Drużbicach.

3. Przyjęte dzieci są zapisane na cały okres opieki żłobkowej – w kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc dzieci przyjmowane są do placówki przez okres całego roku.

§ 7

1. Do żłobka przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, rodzice lub osoby przez nich upoważnione są natychmiast powiadamiane przez opiekunkę o potrzebie odebrania dziecka z placówki celem zasięgnięcia porady lekarskiej.
2. W żłobku nie mogą przebywać dzieci: po urazach (złamaniach, oparzeniach i innych zabiegach chirurgicznych) do czasu całkowitego wyleczenia, chyba że objawy te wynikają z alergii dziecka i zostało przedłożone zaświadczenie od alergologa o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
3. Opiekunki mają prawo nie przyjąć do żłobka dziecka, u którego widać wyraźne objawy chorobowe/infekcyjne, chyba że rodzic przedłoży zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
4. W przypadku dzieci, u których stwierdzono alergię pokarmową, należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka, ze wskazaniem na co jest ono uczulone, celem wykluczenia alergenów z diety dziecka.
5. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków.

§ 8

1. Rodzice dziecka chodzącego do żłobka mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z dyrektorem żłobka lub opiekunką grupy.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych rodzic ma prawo do pozostawiania z dzieckiem na sali przez czas ustalony z opiekunem grupy.
3. Czas pobytu dziecka w żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dzieci i rodziców.

4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

§ 9

Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- a) domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
- b) pampersy i śliniaki,
- c) bieliznę osobistą i odzież na zmianę, piżamkę,
- d) pościel (w tym prześcieradło),
- e) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora żłobka.

§10

1. Z rodzicami dziecka przyjętego do żłobka podpisywana jest umowa, dotycząca korzystania z usług żłobka.
2. Rodzice mogą zrezygnować z pobytu dziecka w żłobku składając rezygnację na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Żłobek jest uprawniony do pisemnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 14 dni kalendarzowych. Rozwiązanie umowy następuje kolejnego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 2;
 - b) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców (opiekunów

prawnych) współpracy ze żłobkiem, opiekunką, specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki i prawa rodziców i opiekunów prawnych

§11

Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów prawych dziecka należy:

- a) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego żłobka,
- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku nie odebrania dziecka z placówki, braku kontaktu z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi żłobek o fakcie pozostawienia dziecka powiadamia policję,
- c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
- d) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora placówki o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- e) udzielanie opiekunkom w żłobku rzetelnej informacji o dziecku,
- f) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka,
- g) przyprowadzanie do żłobka dziecka zdrowego,
- h) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do żłobka.
- i) z powodów organizacyjnych rodzice winni są informować dyrektora żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku w godzinach od 7.00 do 7.30.

§12

1. Rodzice dziecka mają prawo do bieżącego uzyskiwania informacji na temat postępów wychowawczych dziecka, jego rozwoju społecznego i psychicznego, do niezwłocznej informacji o każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, oraz do

bieżącego zapoznania się ze wszystkimi sprawami dotyczącymi zapewnienia dzieciom wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, odpowiednimi dla danego okresu rozwojowego.

2. Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka rodzice mogą składać do Dyrektora żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna Żłobka

§ 13

1. Status prawny pracowników żłobka określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 75 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834).
2. Porządek i rozkład czasu pracy dla pracowników żłobka określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora.

§ 14

1. W strukturze żłobka wyróżnia się:
 - a) Dyrektora,
 - b) Opiekunki,
 - c) Intendenta,
 - d) Pielęgniarkę,
 - e) Sprzątaczkę.
2. Obsługę kadrową, księgową oraz sporządzanie i prowadzenie dokumentacji płacowej dla pracowników żłobka prowadzi Urząd Gminy Drużbice jako jednostka obsługująca.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania Dyrektora

§ 15

1. Dyrektor żłobka:

- a) kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz,
- b) jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w żłobku pracowników i dokonuje okresowej oceny pracowników, ustala plan urlopów,
- c) podejmuje wszelkie decyzje w sprawach osobowych w stosunku do wszystkich pracowników żłobka dotyczące ich zatrudnienia, zwolnienia, przyznawania nagród oraz wymierzania kar, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, regulaminem wynagrodzenia i regulaminem pracy,
- d) sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa,
- e) w ramach nadzoru sprawuje kontrolę zarządczą i egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych,
- f) współpracuje z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka,
- g) zawiera umowy cywilno-prawne o świadczeniu usług z rodzicami,
- h) współpracuje z instytucjami wspierającymi dzieci i rodzinę oraz z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- i) opracowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,

2. W czasie nieobecności dyrektora żłobka jego zadania przejmuje osoba przez niego wskazana.

ROZDZIAŁ VI

Zakres działania intendenta

§ 16

1. Do zadań pracownika intendenta należy w szczególności:
 - a) zliczanie miesięcznych ilości posiłków dla dzieci,
 - b) zapewnienie higienicznych warunków dla posiłków od momentu dostarczenia ich do żłobka do spożycia przez dzieci.
 - c) doraźna pomoc przy wydawaniu posiłków dzieciom, karmieniu, korzystaniu z toalety, ubieraniu i rozbieraniu dzieci (spacer, pobyt na placu zabaw, odpoczynek).
 - d) zamawianie porcji posiłków na każdy dzień,
 - e) współpraca z cateringiem w zakresie układania jadłospisu i przestrzeganie obowiązujących norm pokarmowych,
 - f) prowadzenie druków ścisłego zarachowania.
2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki intendenta określa zakres czynności pracownika, znajdujący się w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

ROZDZIAŁ VII

Zakres działania zespołu opiekunek żłobka

§ 17

1. Do zadań opiekuna należy:
 - a) zapewnienie dzieciom fachowej opieki pielęgnacyjnej w wymiarze 8 godzin dziennie,
 - b) opracowywanie planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci (tygodniowe, miesięczne),

- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi zgodnie z tygodniowymi i miesięcznymi planami pracy przy zastosowaniu różnorodnych metod i form pracy,
 - d) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - e) przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych podczas codziennej pracy z dziećmi,
 - f) ochrona zdrowia i bezpieczeństwa dzieci między innymi poprzez przestrzeganie standardów (BHP) oraz doskonalenie organizacji pracy,
 - g) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka,
 - h) wykonywanie prac porządkowych w grupach dziecięcych,
 - i) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne, estetykę pomieszczeń (wystrój),
 - j) rozwijanie współpracy w zespole żłobka,
 - k) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci oraz problemów pielęgnacyjnych,
 - l) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej,
 - m) planowanie i realizacja edukacji zdrowotnej dzieci, pracowników żłobka i rodziców, realizowanie treści z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
 - n) prowadzenie rejestru wypadków dzieci w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - o) opracowywanie rocznego planu pracy.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w teczkach akt osobowych poszczególnych pracowników.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres działania pielęgniarki

§ 18

Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:

- a) stwarzanie powierzonym opiece dzieciom warunków bytowania zbliżonych do domowych,
- b) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci,
- c) organizowanie najkorzystniejszych warunków wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka,
- d) stałe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci,
- e) stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem,
- f) korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej,
- g) obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia,
- h) wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka,
- i) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- j) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad,
- k) kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka,
- l) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- m) prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci,
- n) nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń kuchennych i magazynowych,

- o) prowadzenie apteczki,
- p) terminowe sporządzanie roztworów dezynfekujących oraz instruowanie pracowników w zakresie ich stosowania,
- q) prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników,
- r) prowadzenie dokumentacji HACCP.

ROZDZIAŁ IX

Zakres działania sprzątaczk

§ 19

Do zadań sprzątaczk należy:

- a) Dbłość o estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka i terenu do niego przylegającego.
- b) Wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach żłobka w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne.
- c) Utrzymywanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń żłobka.
- d) Wietrzenie sprzątanyc pomieszczeń.
- e) Racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych.
- f) Utrzymywanie czystości oraz porządku przed budynkiem żłobka.
- g) Wyposażenie pomieszczeń sanitarnyc w niezbędne środki czystości.
- h) Dbłość o sprzęt i wyposażenie.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących funkcjonowania żłobka, rozstrzygnięcie podejmuje Dyrektor w formie decyzji.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w sposób właściwy dla jego nadania.
3. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym zarządzeniem.

p.o. DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Działoszynie
Edyta Pewniak-Sunosz
Edyta Pewniak-Sunosz

