

UCHWAŁA NR XXXIII/301/2021  
RADY GMINY DRUŻBICE

z dnia 16 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia Gminnego Żłobka w Drużbicach oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) Rada Gminy Drużbice uchwała, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnego Żłobka w Drużbicach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/273/2021 Rady Gminy Drużbice z dnia 16 września 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Drużbicach oraz nadania statutu ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5877), wprowadza się następujące zmiany:

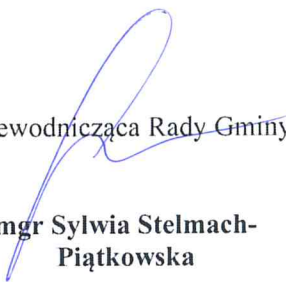
- 1) § 2 ust. 9 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „rodzicach, rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.)”;
- 2) w § 3 w ust. 2 po wyrazie „należy” skreśla się wyrażenie „w szczególności”;
- 3) w § 7 dodaje się po ust. 2:
  - a) ust. 3 o następującym brzmieniu: „ Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku, o których mowa w ust. 1, jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału oraz zgoda Dyrektora.”;
  - b) ust. 4 o następującym brzmieniu: „Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.”

**§ 2.** Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Drużbice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
mgr Sylwia Stelmach-  
Piątkowska

UCHWAŁA NR XXIX/273/2021  
RADY GMINY DRUŻBICE

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Drużbicach oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) Rada Gminy Drużbice uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pn. „Gminny Żłobek w Drużbicach”, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Drużbice.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest nieruchomość zabudowana przeznaczona na działalność Żłobka, położona w miejscowości Drużbice 16, 97 – 403 Drużbice.

§ 3. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 listopada 2021 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drużbice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
mgr Sylwia Stelmach-  
Piątkowska

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W DRUŻBICACH

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Żłobek w Drużbicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Gminny Żłobek w Drużbicach jest gminną jednostką budżetową Gminy Drużbice, nie posiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Drużbice.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Drużbice.

3. Siedzibą Żłobka jest nieruchomość zabudowana przeznaczona na działalność Żłobka, położona w miejscowości Drużbice 16, 97-403 Drużbice.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Drużbice.

5. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Drużbice.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie letnim.

8. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to *ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.)*;
- 2) rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych;
- 3) Dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Żłobka w Drużbicach;
- 4) Wójcie, rozumie się przez to Wójta Gminy Drużbice.

### Rozdział 2.

#### CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;
- 3) zapewnienie dzieciom, racjonalnego żywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi, w odpowiednich higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 10) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust.2, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologicznej – pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 4.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel, zatrudniony w Żłobku zgodnie z przepisami prawa;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3.** **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

**§ 5.** 1 Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Działalnością Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta, o ile jest to niezbędne do działań statutowych.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt.

4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności za zakresu prawa pracy.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

- 2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in. opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta. Dotyczy to również aktualizacji arkusza;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 6) uzgodnienie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnienia jego należytej ochronę, jak również jego właściwe korzystanie.

9. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego, zaakceptowany przez Wójta pracownik Żłobka.

§ 6. 1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek tj. powyżej 2 okresów płatniczych,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1,2, Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
- 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 3) wysłać do rodziców pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) do uregulowania opłat,
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy.

§ 7. 1. W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;
- 3) zajęciach otwartych;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

#### **Rozdział 4.** **ZASADY REKRUTACJI**

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest zakwalifikowanie się rodzica lub prawnego opiekuna dziecka do projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, OŚ Priorytetowa: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w Regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat.

3. Nabór do Żłobka odbywa się równoległe z rekrutacją Uczestników Projektu.

4. Po zakończeniu projektu dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do Dyrektora Żłobka.

5. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

6. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora, który jest jej przewodniczącym.

7. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Drużbice;
- 2) dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie;
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej);
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2021 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 6) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek [racy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
- 7) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 8) dzieci rodzica, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka.
- 10) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.

8. W przypadku gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia do żłobka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

9. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

10. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

11. W kolejnych latach rodzice dzieci uczęszczających do żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

12. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji Dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nie przyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

14. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.

15. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

16. Dyrektor może przyjąć do Żłobka inne dziecko w miejsce i na czas nieobecności dziecka będącego podopiecznym Żłobka, na podstawie umowy z jego rodzicami, w przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

17. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

18. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

19. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

20. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 8.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

## **Rozdział 5.**

### **RODZICE**

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- 1) występowanie do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka;
- 2) konsultowanie spraw organizacyjnych Żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki,

§ 11. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce.
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadomiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.).

#### **Rozdział 6.**

#### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku w trakcie realizacji projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, OŚ Priorytetowa: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w Regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat **jest nieodpłatna.**

2. Po zakończeniu powyższego programu opieka jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
- 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustalane są przez Radę Gminy Drużbice w odrębnej uchwale.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

5. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z dołu do 15 każdego miesiąca, na podstawie listy obecności z zastrzeżeniem ustępu 6.

6. Opłata, o której mowa w ust. 5 to iloczyn opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

7. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w następujących przypadkach:

- 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem, w szczególnych przypadkach do godz. 8.00 dnia nieobecności dziecka.
- 2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

#### **Rozdział 7.**

#### **NADZÓR I KONTROLA**

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Drużbice.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem,
- 5) gospodarką finansową,
- 6) zgodnością danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym,
- 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

#### **Rozdział 8.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ŻŁOBKA**

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawową gospodarką finansową Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Drużbice.



3. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Drużbice.

4. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

**Rozdział 9.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Drużbice.

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

  
**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY GMINY**  
mgr Sylwia Stelmach-Piątkowska