

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.113.2019
Wójta Gminy Drużbice
z dnia 2 maja 2019r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w szkoleniach realizowanych w ramach projektu grantowego
pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw:
kujawsko – pomorskiego i łódzkiego”

§1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Drużbice realizuje projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” nr POPC.03.01.00-00-0081/18 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 29/81/FPGP/2019 z dnia 22.03.2019 r.
2. Zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa sformułowania oznaczają:
 - **Projekt** – projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
 - **Organizator projektu / Organizator** – Gmina Drużbice, Drużbice 77A, 97-403 Drużbice
 - **Operator projektu** – Fundacja Promocji Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa.
 - **Grant** – środki finansowe, które Operator powierzył Grantobiorcy na realizację projektu.
 - **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa / Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego”.
 - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 25. rok życia oraz zamieszkuje teren województwa łódzkiego.
 - **Uczestnik projektu / Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie poprzez



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



podpisanie oraz złożenie stosownych (określonych Regulaminem) dokumentów.

- **Komisja rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy uczestników projektu.
 - **Biuro Projektu** – Urząd Gminy w Drużbicach, Drużbice 77A, 97-403 Drużbice, pokój nr 6.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
 4. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
 5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 5 niniejszego Regulaminu.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Drużbice na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 29/81/FPGP/2019 z dnia 22.03.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczącej realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” z Operatorem – Fundacją Promocji Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Jaworzyńskiej 7/3, 00-634 Warszawa.
3. Projekt realizowany jest na terenie gminy Drużbice w okresie od 20.03.2019 r. do 28.02.2020 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 96 uczestników projektu poprzez przeprowadzenie 8 dwudniowych szkoleń.
5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§3 Kandydaci

1. W szkoleniu mogą wziąć udział osoby, które jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - mają ukończone 25 lat,
 - zamieszkują na terenie województwa łódzkiego,
 - chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe,
 - nie uczestniczyły w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych (z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17) na terenie województwa łódzkiego.
2. Zgodnie z przyjętymi w projekcie wskaźnikami Organizator zakłada udział w szkoleniach min. 5 osób w wieku powyżej 65 lat.
3. Kandydaci z grupy, o której mowa w ust. 2 będą kwalifikowani do projektu w pierwszej kolejności, aż do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników.

§4 Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Szkolenia będą realizowane na terenie Gminy Drużbice.
 2. Zajęcia będą trwały 16 godzin (2 dni x 8 godzin) według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia. Organizator powiadomi uczestników projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
 4. Grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.
 5. Szkolenia będą prowadzone w ramach jednego z następujących 7 modułów szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”
 6. Uczestnik projektu może wziąć udział tylko w **jednym** module szkoleniowym.
 7. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, dostęp do przenośnego sprzętu komputerowego oraz zapewnione im zostanie wyżywienie (przerwy kawowe i obiad). W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie
- Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

zakwalifikowanej do projektu oraz do zwrotu poniesionych przez organizatora kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

8. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania certyfikatu jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu.
11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
12. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności: posiadanych przed szkoleniem oraz zdobytych po nim.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, z zasadną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równości szans dla kobiet i mężczyzn.
2. Do projektu rekrutowanych zostanie 96 uczestników.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 15 maja r. w sposób ciągły, aż do osiągnięcia wymaganej liczby Uczestników.
4. Kwalifikowalności uczestników do projektu będzie dokonywać Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 6.
5. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:

Etap I: Nabór uczestników

1. Nabór uczestników projektu będzie prowadzony w Urzędzie Gminy w Drużbicach, Biuro Projektu, Drużbice 77A, 97-403 Drużbice, pokój nr 6.
2. Nabór do projektu zostanie poprzedzony akcją promocyjną na terenie gminy Drużbice w formie ulotek, plakatów, informacji zamieszczonych na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w lokalnych mediach oraz na tablicach ogłoszeń.

Etap II: Rekrutacja uczestników

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które obejmują:

- a) Formularz zgłoszeniowy – dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - b) Deklaracja udziału w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) Deklaracja wybranego modułu szkolenia (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - e) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika indywidualnego – jeśli dotyczy (załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Organizatora projektu należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny i złożyć osobiście w Biurze Projektu – Urząd Gminy w Drużbicach, Drużbice 77A, 97-403 Drużbice, pokój nr 6.
 3. Kandydat na uczestnika projektu przed złożeniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu.
 4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz wzory deklaracji i oświadczeń dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.druzbice.pl
 5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
 6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

Etap III: Weryfikacja kwalifikowalności Kandydata do udziału w projekcie

1. Warunkiem kwalifikowalności Kandydata do udziału w projekcie jest spełnienie wymogów formalnych.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo wezwania kandydata do uzupełnienia złożonych dokumentów.
3. Komisja Rekrutacyjna może zażądać wglądu do dokumentu tożsamości oraz przedstawienia do wglądu dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych.
4. Brak uzyskania wymaganych w Regulaminie dokumentów oraz danych od kandydata uniemożliwia jego udział w projekcie i traktowane jest jako rezygnacja udziału w projekcie.
5. Komisja Rekrutacyjna w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne wyłoni ostateczną listę uczestników projektu.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem §3 ust. 2.
7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników, tj. 96.
8. Osoby, które spełniają kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników projektu według kolejności zgłoszeń.

9. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach, grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
10. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana kandydatowi pisemnie.
11. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie otrzyma informację o dacie szkolenia z wybranego przez siebie modułu.
12. Szkolenie odbędzie się po zebraniu całej grupy tj. 12 osób.
13. Kandydat może zaznaczyć w deklaracji wybranego modułu szkolenia (załącznik nr 3 do Regulaminu) tzw. moduł rezerwowy, w którym weźmie udział w przypadku, gdy nie powstanie grupa z wybranego przez niego modułu (z powodu niewystarczającej liczby uczestników) bądź, gdy kandydat z uzasadnionego powodu nie będzie mógł wziąć w nim udziału.
14. Kandydat może oświadczyć, że nie jest zainteresowany udziałem w szkoleniu z innego modułu szkoleniowego poza wybranym modułem i w przypadku nie odbycia się szkolenia z tego modułu, rezygnuje z udziału w projekcie.

§6

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Drużbice.
2. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonym w ramach projektu szkoleniu, akceptując termin i miejsce, które wyznaczy Organizator projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją projektu.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania certyfikatu jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach oraz wypełnienie obowiązków uczestnika projektu, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących zamieszkania.

§8

Zasady rezygnacji, wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w 100% przewidzianych programem zajęć chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje, o których mowa w ust. 2.
2. Rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniu możliwa jest tylko w ważnych, uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu materiałów dydaktycznych oraz pokrycia kosztów uczestnictwa w szkoleniu.
3. Oświadczenie, o których mowa w ust. 2 powinno być dostarczone najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia osobiście do Biura Projektu lub wysłane drogą pocztową.
4. W przypadku, gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§9

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) informuję, iż:

- a) Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

- b)** Przekazane dane osobowe w ramach realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, Beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu tj. Gminie Drużbice, Drużbice 77A, 97-403 Drużbice i podmiotowi, który na zlecenie Gminy Drużbice przeprowadzi szkolenia. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
- c)** Dane osobowe uczestników gromadzone są wyłącznie na potrzeby projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- d)** Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- e)** Administrator ustala okres przechowywania danych uczestników szkolenia do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- f)** Uczestnikom projektu przysługuje: prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- g)** Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa podania swoich danych (wymaganych w załączonych do regulaminu dokumentach rekrutacyjnych) jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o powierzenie grantu nr 29/81/FPGP/2019 z dnia 22.03.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczącej realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego”, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz przepisy prawa.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy w Drużbicach, Drużbice 77A, 97-403 Drużbice, pokój nr 6 oraz na stronie internetowej www.druzbice.pl
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Organizator powiadomi uczestników projektu o wszelkich zmianach dotyczących zasad, warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Organizator zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Deklaracja wybranego modułu szkolenia;
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
5. Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika indywidualnego – jeśli dotyczy.